



公益財団法人

前田記念工学振興財団

THE MAEDA ENGINEERING FOUNDATION

令和5年度 助成事業・顕彰事業

- 申請者用操作マニュアル -

グライン
Graain

目次

1. 電子申請システムへのアクセスについて	P.3-4
2. 新規アカウント作成	P.5-8
3. 申請方法	P.9-14
4. その他の操作について	P.15

【お問い合わせ】

本マニュアルの記載内容に関するお問い合わせは、以下までお願いいたします。

公益財団法人 前田記念工学振興財団 事務局（山北）

TEL：03-3222-6481 または、E-Mail：kinen.zaidan@jcity.maeda.co.jp

1.電子申請システムへのアクセスについて

1.1 前田記念工学振興財団ホームページより、それぞれの申請サイトへ

- ・研究助成の申請 ⇒ ホーム【研究助成】⇒【従来型研究助成】
- ・顕彰（優秀博士論文賞）の申請 ⇒ ホーム【前田工学賞】
- ・国際会議助成の申請 ⇒ ホーム【国際会議助成】
- ・特別研究テーマの申請 ⇒ ホーム【研究助成】⇒【特別テーマ】



1.2 それぞれの申請サイトの『募集要項及び応募用紙』欄の『募集要項』『申請用紙』をダウンロードして頂き、事前に準備をお願いします。

1.3 申請は、それぞれの申請サイト『募集要項及び応募用紙』欄下段の【電子申請システム（Graain）】をクリックした後、外部（Graain）のウェブシステムに移動します。

募集要項及び応募申請

令和5年度(2023年度)の助成研究課題の募集期間は、令和4年8月22日(月)～令和4年10月7日(金)12:00です。

令和5年度(2023年度)前田記念工学振興財団研究助成募集要項等は右の貼付ファイルをご確認ください。



令和5年度(2023年度)研究助成 募集要項
(PDF)

申請用紙 (Word版) は、右の貼付ファイルリンクからダウンロードしてご使用ください。



令和5年度(2023年度)研究助成 申請用紙
(Word版A4)

電子申請システム (Graain) による提出方法や操作方法等は、右の貼付ファイルリンクよりマニュアル (PDF-2MB) を参照ください。



電子申請システム (Graain) 操作マニュアル
(PDF)

■応募、申請履歴の確認は、こちらから
電子申請システム
(Graain: 外部のウェブサイトに移動)

- 1.4 電子申請は「Graain」というシステムで申請していただきます。
申請用の用紙や本システムの操作マニュアルは、上記の申請サイト、またはGraainにログインした後にもダウンロード可能です。
- 1.5 次項にて新規アカウントを作成され、電子申請システム (Graain) にログインした後に、それぞれの申請メニュー (研究助成 (分野別) ・ 前田工学賞 (分野別) ・ 国際会議助成 ・ 特別研究テーマ) を選択します。
(P9参照)

2.新規アカウント作成

グライン Graain 公益財団法人前田記念工学振興財団

日本語

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

または

Googleでログイン

新規アカウントを作成

- 2.1 初めの方々は、まず「アカウントを作成」をクリックして新規アカウントを作成してください。Google アカウントを使用しても、ログインできます。
- 2.2 アカウントは、「研究助成」および「優秀博士論文賞（前田工学賞・山田一字賞）」「特別研究テーマ」の申請者は、（代表）申請者本人が作成され、「国際会議助成」の申請者は、代表責任者または事務局の方のいずれかが、作成願います。
（このアカウントの作成者宛に、連絡等のメールが送信されます。）

メールアドレス・パスワード入力

アカウントに登録するメールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード 8文字以上、大文字小文字を含む英数字

送信

- 2.3 メールアドレスとパスワードを入力して「送信」をクリックしてください。
- パスワードは8桁以上で英数大文字小文字数字を組み合わせ設定してください。「送信」クリックした後に確認コード入力欄が表示され、別途入力したメールアドレスにシステムから確認コードが送付されますので、確認コードの入力を行ってください。入力後「送信」をクリックしてください。
- このメールアドレスが、ログイン時に必要となります。

【メールアドレスとパスワードに関するご留意】

- ① 同じメールアドレス（ID）とパスワードの組み合わせを他の複数サービスで使い回すのは、非常に危険です。1つのパスワードを知られると悪意のある第三者は複数のサービスを勝手に使用・悪用しかねません。大変お手数ですが、パスワードに「ほんの少し（チョコと）」手を加えると安心が増します。

参考：IPA（情報処理推進機構）「チョコっとプラスパスワード」
(<https://www.ipa.go.jp/chocotto/pw.html>)

- ② このメールアドレスに対して、以下の2種類のメールが届きます。

「@graain.net」からのメール：

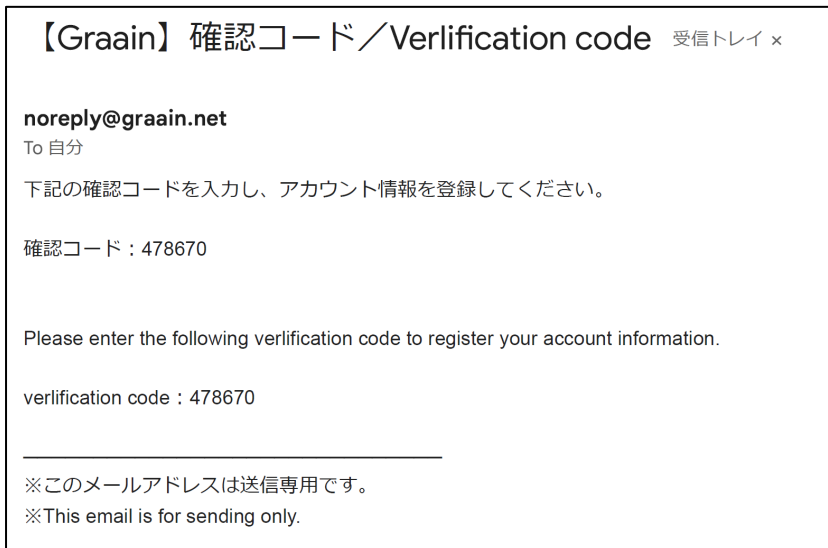
電子申請システム（Graain）からの発信です。システムによる自動送信、および前田記念工学振興財団・事務局による手動送信（申請ステータスの変更、依頼事項発生、等）があります。

「@jcity.maeda.co.jp」からのメール：

前田記念工学振興財団・事務局からの発信です。お問合せや直接のご連絡等に、事務局の職員個人名の署名が付されたメールが発信されます。

- ③ スマートフォンのメールアドレスを設定する場合は、「@graain.net」または「@jcity.maeda.co.jp」からのメールを受信できるように設定をお願い致します。

【確認コード通知メールサンプル（「@graain.net」からのメール）】



2.4上記アカウントの仮登録が完了しましたら再度ログイン画面よりメールアドレスとパスワードを入力してログインを行ってください。ログイン後にアカウント情報登録を行ってください。

アカウント情報登録

メールアドレス

氏名

姓

名

フリガナ

フリガナ(セイ)

フリガナ(メイ)

生年月日

年

月

日

電話番号

00000000000

所属機関(大学・団体名等)

分野/研究室/講座まで記載お願いします

言語設定

☒ 日本語

☐ 英語

[個人情報の取り扱いについて](#)

☒ 個人情報の取り扱いについて同意します

送信

2.5 氏名、フリガナ、生年月日、電話番号、所属機関（大学・機関名、学部や専攻/研究室、職位まで入力をお願いします）のそれぞれの項目を入力してください。全項目必須項目となります。

入力後、個人情報の取り扱いについてのリンク(<https://www.itup.co.jp/policy/>)をクリックし、内容確認後「個人情報の取り扱いについて同意します」にチェックを入れ、「送信」をクリックしてください。

クリック後はログイン状態になり、システムTop画面へ遷移します。

3. 申請方法

Graain

公益財団法人前田記念工学振興財団

助成プログラム一覧

年度: 2022

受付状況: すべて

表示件数 2 1 - 9件 / 全9件

掲載時期 (古い順) 1 1

受付済

2022年度 (1) 令和5年度 従来型研究助成 - 土木分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/10/07 16:00

受付済

2022年度 (2) 令和5年度 従来型研究助成 - 建築分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/10/07 16:00

受付済

2022年度 (3) 令和5年度 従来型研究助成 - i-construction分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/10/07 16:00

受付済

2022年度 (4) 令和5年度 優秀博士論文賞 (前田工学賞・山田一字賞) - 土木分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/10/07 16:00

受付済

2022年度 (5) 令和5年度 優秀博士論文賞 (前田工学賞・山田一字賞) - 建築分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/10/07 16:00

受付済

2022年度 (6) 令和5年度 優秀博士論文賞 (前田工学賞・山田一字賞) - i-construction分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/10/07 16:00

受付済

2022年度 (7) 令和5年度 国際会議助成 - 全分野

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2022/11/04 16:00

受付済

2022年度 (8) 令和5年度 特別研究テーマA (グループ)

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2023/01/18 16:00

受付済

2022年度 (9) 令和5年度 特別研究テーマB (個人)

申請期間: 2022/08/22 00:00 ~ 2023/01/18 16:00

戻る

- 3.1 該当する助成・顕彰メニューを選択します。
- 研究助成と論文賞は、各分野別に提出先が違いますのでご留意願います。
- (1) 令和5年度 従来型研究助成 - 土木分野
 - (2) // - 建築分野
 - (3) // - i-construction分野
 - (4) 令和5年度 優秀博士論文賞
(前田工学賞・山田一字賞) - 土木分野
 - (5) // - 建築分野
 - (6) // - i-construction分野
 - (7) 令和5年度 国際会議助成 - 全分野
 - (8) 令和5年度 特別研究テーマA (グループ)
 - (9) 令和5年度 特別研究テーマB (個人)

3.2 選択後に募集要項確認画面に遷移しますので、内容確認後「申請する」をクリックしてください。

受付中・受付前の助成プログラム

受付中

2022年度(10) 令和5年度 従来型研究助成－テスト（動作確認）申請期間：2022/08/01 00:00～2022/10/07 16:00

募集要項

(↑申請の締切は10/7(金)正午です。上記の期間は、提出書類の修正期間も含んでいます。)
工学（土木、建築、i-construction分野）の独創的な研究について助成し、我が国科学技術の発展に寄与しようとするものです。
特に、既成の考え方や専門分野等にとらわれない先見的、個性的な研究計画の応募を歓迎します。

応募条件

(■このメニューからは、動作確認用の申請のみを受け付けます)
我が国の大学、その他研究機関等に勤務し（雇用関係があり）、研究活動に従事する研究者(大学院生、専攻科生等は対象となりません)とします。共同研究者も同様です。
i-construction分野については、ベンチャー企業（スタートアップ）に勤務している研究活動従事者も対象とします。

問い合わせ先

公益財団法人 前田記念工学振興財団
事務局（研究助成・工学賞 担当）
TEL: 03-3222-6481
メール：kinen.zaidan@city.maeda.co.jp

配布書類

R05_grant_CBI_氏名.docx
R05_grant_details_J.pdf

結果発表日

令和5年3月末日まで（一次審査が令和4年12月上旬に行われます）

申請する

(10) 令和5年度 従来型研究助成－テスト（動作確認）

受付中 申請期間：2022/08/01 00:00～2022/10/07 16:00

助成プログラムの概要を表示

申請者の基本情報

氏名：フリガナ：電話番号：所属機関：

必須 研究テーマ

必須 申請書

添付ファイル アップロード可能なファイル形式：pdf, xls, xlsx, doc, docx

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは【ファイルを選択】
(ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます)

任意 提出書類

添付ファイル アップロード可能なファイル形式：pdf, xls, xlsx, doc, docx

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは【ファイルを選択】
(ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます)

必須 過去の申請有無

必須 申請金額（半角数字＋万円）

任意 備考

< 戻る

申請

3.3 申請画面となります。

申請時に必要な添付書類につきましては次項を参照ください。

【申請時の留意事項】

（１）～（３）従来型研究助成

- ①【研究テーマ】欄
当財団所定の申請書に記載した研究課題（和文）を正確に入力ください。
- ②【申請書】欄
当財団所定の申請書（Word）よりPDFを作成し、この欄にアップロードしてください。PDFにはパスワードやセキュリティ設定を行わないください。
また、ファイルの容量は5MB以内でお願いします。
ファイル名は、「R05_grant_分野_氏名」で作成してください。
（詳しくは、募集要項「7. 応募の手続き」を参照）
- ③【提出書類】欄
申請書を作成した際のWordファイルのアップロードをお願いします。
- ④【備考】欄
本申請に関して、事務局宛に連絡されたい点がありましたら記入ください。
（例：氏名や課題名の旧字体表記、所属異動の予定、等）
なお、本記載については審査の対象にはなりません。
- ⑤ 提出先のプログラムが分野別になっていますので、ご注意ください。

（４）～（６）優秀博士論文賞（前田工学賞・山田一字賞）

- ①【研究テーマ】欄
当財団所定の申請書の論文題目を正確に入力ください。英文で提出された場合は、英文題目で結構です。
- ②【申請書】欄
当財団所定の申請書（Word）よりPDFを作成し、この欄にアップロードしてください。PDFにはパスワードやセキュリティ設定を行わないでください。
また、ファイルの容量は5MB以内でお願いします。
ファイル名は、「R05_award_分野_氏名」で作成してください。
（詳しくは、募集要項「応募用紙」他を参照）

G) 博士論文（本論文）のPDFもこの欄にアップロードしてください。
二次審査にて評価します。（ファイルが100MB超の場合、または通信速度等によりアップロードに失敗される場合は、事務局までご連絡ください。）
- ④【提出書類】欄
以下のファイルをアップロードしてください。
 - A) 申請書のWord版
 - B) 学位審査時に提出した学位論文の内容要旨（PDF、以下同様）
 - C) 審査要旨（大学あるいは主査から入手し、可能な限り提出ください。）
 - D) 論文業績（A 4用紙1枚～数枚程度で、簡潔に列記して下さい。
投稿した論文の本文コピーは送付不要です。）
 - E) 学位記（A 4版に縮小した写し）
 - F) その他参考となる資料（最低限にしてください。）
- ⑤【備考】欄
本申請に関して、事務局宛に連絡されたい点がありましたら記入ください。
（例：氏名や題目名の旧字体表記、連絡に関する諸留意事項、等）
なお、本記載については審査の対象にはなりません。
- ⑥ 提出先のプログラムが分野別になっていますので、ご注意ください。

【申請時の留意事項】

（７）国際会議助成－全分野

- ①【研究テーマ】欄
当財団所定の申請書に記載の国際会議の名称（和文）を正確に入力ください。
名称に使用されている英数字記号やスペースの半角・全角にも留意ください。
- ②【申請書】欄
当財団所定の申請書（Word）よりPDFを作成し、この欄にアップロードしてください。PDFにはパスワードやセキュリティ設定を行わないでください。
また、ファイルの容量は5MB以内でお願いします。
ファイル名は、「R05_conf_分野_会議名（略称）」で作成してください。
（詳しくは、募集要項「6．応募方法」他を参照）
- ③【提出書類】欄
申請書を作成した際のWordファイルおよび開催趣意書、開催案内やその他参考となる資料（PDF等）をアップロード願います。
- ④【備考】欄
本申請に関して、事務局宛に連絡されたい点がありましたら記入ください。
（例：氏名の旧字体表記、連絡に関する諸留意事項、等）
なお、本記載については審査の対象にはなりません。
- ⑤ 全分野すべて、このプログラムにて提出をお願いします。

（８）～（９）特別研究テーマA（グループ）・B（個人）

- ①【研究テーマ】欄
当財団所定の申請書に記載したテーマ名を正確に入力ください。
- ②【申請書】欄
当財団所定の申請書（Word）よりPDFを作成し、この欄にアップロードしてください。PDFにはパスワードやセキュリティ設定を行わないでください。
また、ファイルの容量は5MB以内でお願いします。
ファイル名は、テーマA（グループ）の場合は「R05_SPgrantA_氏名」で
テーマB（個人）の場合は「R05_SPgrantB_氏名」で作成してください。
（詳しくは、募集要項「5．応募の手続き」を参照）
- ③【提出書類】欄
申請書を作成した際のWordファイルのアップロードをお願いします。
申請書にて別紙添付とした資料がある場合は、PDFにてこちらにアップロードしてください。
- ④【備考】欄
本申請に関して、事務局宛に連絡されたい点がありましたら記入ください。
（例：氏名の旧字体表記、連絡に関する諸留意事項、等）
なお、本記載については審査の対象にはなりません。
- ⑤ 提出先のプログラムが、AとBでは別になっていますので、ご注意ください。

3.4 全ての必須項目を入力し「登録」をクリックすると下記登録完了画面が表示されますのでOKをクリックし申請完了になります。

The screenshot shows a web form with several fields: '過去の申請有無' (Past application status) with a dropdown menu set to '有' (Yes); '申請金額 (半万円)' (Application amount (half 10,000 yen)) with a red '必須' (Required) label; and '備考' (Remarks) with a grey '任意' (Optional) label. A white modal dialog box is centered on the screen, containing the text: '申請後は内容の変更ができません。' (After application, you cannot change the content.) and '申請してよろしいですか？' (Do you wish to apply?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) in grey and '申請' (Apply) in red. A hand cursor is pointing at the '申請' button. Below the dialog, the main form has a grey button labeled '戻る' (Back) and a red button labeled '申請' (Apply).

3.5 申請が完了すると登録されているアドレスに対し下記のような完了通知メールが来ます。

差出人: Graain <noreply@graain.net>

日時: 2022年8月11日 14:46:35 JST

宛先: [REDACTED]

件名: 【Graain】確認中／公益財団法人前田記念工学振興財団（10）令和5年度 従来型研究助成ーテスト（動作確認）

申請を受付けました。

※申請はまだ完了していません。申請の進捗更新の通知メールをお待ちください。

申請の進捗状況は、Graainサイトからも確認いただけます。

Graain（グラライン）

<https://www.service.graain.net/71031/general/login>

申請番号: 2022-10-001

申請先: 公益財団法人前田記念工学振興財団（10）令和5年度 従来型研究助成ーテスト（動作確認）

申請の進捗状況: 確認中

※このメールアドレスは送信専用です。

【問い合わせ先】

公益財団法人 前田記念工学振興財団

事務局（研究助成・工学賞 担当）

TEL: 03-3222-6481

メール: kinen.zaidan@jcity.maeda.co.jp

4.その他の操作について



4.1 申請者用操作マニュアルについて

その他の操作については、「申請者用操作マニュアル」をご確認ください。

「申請者用操作マニュアル」は、ホーム画面、または助成プログラム一覧画面の右上「」をマウスでクリックするとダウンロードできます。

【お問い合わせ】

本マニュアルの記載内容に関するお問い合わせは、以下までお願いいたします。

公益財団法人 前田記念工学振興財団 事務局（山北）

TEL：03-3222-6481 または、E-Mail：kinen.zaidan@jcity.maeda.co.jp