

注：本書は、一斉送信メール用に作成されたサンプルです。
オリジナルは、申請書記載の住所に郵送されていますので、ご確認を
お願い申し上げます。
前田記念工学振興財団・事務局

令和6年2月1日

****大学

*****研究科

お役職 ご 芳 名

公益財団法人 前田記念工学振興財団
理事長 岸 利治

令和5年度 研究助成に関する報告書の提出について

拝啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申しあげます。年度末も近くなりご多忙のことと
推察申し上げます。

標記の件につきまして、「研究報告」をご提出いただきたく、ご連絡申し上げます。また、
助成決定時と所属・職名等に変更があった場合は、併せてご連絡ください。

敬具

記

1. 助成研究課題：*****

研究助成額：***万円

2. 提出資料：①研究報告の電子ファイル（2種類：Word&PDF）

- ・ 別途メールで送付する報告書様式（Word ファイル）に沿って作成していただき、
それを PDF ファイルに変換した後、所属機関のEメール（例：***@***.ac.jp 等）
に添付して、財団事務局まで送付ください。（フリーメールは不可です。）

◆ 送信は、以下の2つのアドレスを To（宛先）にしてください。
kinen.zaidan@jcity.maeda.co.jp info@maedakksz.or.jp

- ・ 電子ファイルは、必ず「Word ファイル」とそれを変換した「PDF ファイル」
の2種類をお送りください。
- ・ PDF には、パスワードやセキュリティ設定を行わないでください。
- ・ 当財団のメールの送受信制限が 20MB となっていますので、それ以上の容量の
場合は、大容量ファイル転送サービスのリンク等を所属機関のEメールにてお
知らせするか、CD-R 等を郵送ください。
- ・ 本ファイルは、『事業叢書』作成のため、レイアウト等を多少修正する場合が
ありますが、予めご了承くださいませようお願いいたします。

②会計報告の電子ファイル（PDF 等）

- ・ 各所属機関の様式で作成したものがある場合は、それに機関の代表者または会計経理取
扱者の氏名を記名押印または署名後、PDF ファイルにて、代表研究者又は会計経理
取扱者より、所属機関のEメール（例：***@***.ac.jp 等）に添付して送付ください。
- ・ 所属機関の様式がない場合は、別途メール添付の会計報告様式をご使用ください。

3. 提出期限：令和6年4月25日（木）正午まで 厳守

※ なお、本報告書は当財団のHPに掲載すると共に、当財団が発行する『第31期 事業叢書（電
子版）』の中で「令和5年度 助成事業成果報告」として公表しますこと、ご承知おきください。

以上

研 究 報 告

令和 6 年 月 日

公益財団法人 前田記念工学振興財団

理 事 長 岸 利 治 殿

研究代表者

所 属 :

氏 名 :

研究課題名 :

助成金額 : 万円

研究実施期間 : 自 令和 5 年 4 月 1 日 ~ 至 令和 6 年 3 月 31 日

研究報告 令和 5 年度 ○○分野 No.□（この行は記入しないでください）

タイトル欄（14 ポ）

英文タイトル欄（10.5 ポ）

所属（10.5 ポ） 肩書き（10.5 ポ） 氏名（12 ポ）

（研究計画ないし研究手法の概略）

（10.5 ポ）

（実験調査によって得られた新しい知見）

（10.5 ポ）

（発表論文）

（10.5 ポ）

過去 3 年間分の研究報告書を当財団 HP に掲載していますので参考にしてください。

⇒ <https://www.maedakksz.or.jp/kogaku/>

※全体でなるべく 4－6 頁になるようにお願いします。

会 計 報 告

令和 6 年 月 日

公益財団法人 前田記念工学振興財団

理事長 岸 利 治 殿

研究代表者 所属：

氏名：

会計報告者 所属：

氏名：

貴財団から受けた研究助成金の使用実績は、次のとおり相違ありませんので報告します。

研究課題		助成金額 (万円)	
------	--	--------------	--

研究の実施期間	自：令和 5 年 4 月 1 日 ～ 至：令和 6 年 3 月 31 日	摘要	
---------	--------------------------------------	----	--

申請金額	内 訳 (単位：円)						
	機器備品費	消耗品費	旅 費	謝 金	その他	合 計	備 考
						0円	

収支決算	内 訳 (単位：円)						
	機器備品費	消耗品費	旅 費	謝 金	その他	合 計	備 考
						0円	

(1) 機器備品費

年月日	品 名	規 格	数量	単価 (円)	金額 (円)	備 考
合計					0	

(2) 消耗品費

年月日	品 名	数量	単価 (円)	金額 (円)	備 考
合計				0	

(3) 旅費

年月日	行先・用件	交通費			宿泊・現地交通費等		人数	金額計 (円)
		交通機関	区間	金額 (円)	内容	金額 (円)		
合計				0		0		0

(4) 謝金

年月日	業務内容	人数	期間等	単価 (円)	金額 (円)	備 考
合計					0	

(5) その他の諸経費

年月日	事 項	数量	単価 (円)	金額 (円)	備 考
合計				0	