

令和 7 年 1 月 22 日

令和 6 年度

研究助成 採択研修者 様

公益財団法人 前田記念工学振興財団

理事長 岸 利治

(公印省略)

令和 6 年度 研究助成に関する報告書の提出について

拝啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。年度末も近くなり、ご多忙のことと推察申し上げます。

標記の件につきまして、「研究報告」をご提出いただきたく、ご連絡申し上げます。また、助成決定時と所属・職名等に変更があった場合は、併せてご連絡ください。

敬具

記

1. 提出方法

本年度より、申請時に使用しました電子申請システム Graain（グラライン）の「採択後手続き」メニューから、ご提出をお願いいたします。「採択後手続き」へのアクセスにつきましては、後段の「【資料】採択後手続きへのアクセス」を参照ください。

ログイン URL : <https://www.service.graain.net/71031/general/login>

2. 提出書式

以下の書式（電子ファイル）は、「採択後手続き」メニュー又は当財団 HP の「業務・財務等資料」ページ (<https://www.maedakksz.or.jp/info/>) からダウンロード出来ます。

①研究報告の電子ファイル（提出書式：Word、PDF の 2 種類）

- ・ 報告書様式（Word ファイル）に沿って作成していただき、それを PDF ファイルに変換した後、両方の電子ファイルを「採択後手続き」メニューの「研究報告の提出」からアップロード後、ご提出ください。
- ・ 電子ファイルは、必ず「Word ファイル」とそれを変換した「PDF ファイル」の 2 種類をご提出ください。
- ・ ファイル名は、「R6 研究助成_研究報告_大学名_氏名.docx」の「大学名（略称可）」「氏名」部分を変更して命名ください。（例：R6 研究助成_研究報告_●●大_前田太郎.docx）
- ・ ファイルには、パスワードやセキュリティ設定を行わないでください。
- ・ システムの受領制限が 100MB/ファイルとなっていますが、最大でも 20MB 程度のサイズになるようお願いいたします。
- ・ 本ファイルは、『事業叢書』作成のため、レイアウト等を多少修正する場合がありますが、予めご了承くださいますようお願いいたします。

②会計報告の電子ファイル（提出書式：PDF）

- ・ 各所属機関の様式で作成したものがある場合は、それに機関の代表者または会計経理取扱者の

氏名を記名押印または署名後、PDF ファイルにて、「採択後手続き」メニューの「会計報告の提出」からアップロード後、ご提出ください。

- ・ ファイル名は、「R6 研究助成_会計報告_大学名_氏名.pdf」の「大学名（略称可）」「氏名」部分を変更して付けてください。（例：R6 研究助成_会計報告_●●大_前田太郎.pdf）
- ・ 所属機関の様式がない場合は、「採択後手続き」メニューの「配布書類」欄に添付の会計報告様式（Excel ファイル）をご使用ください。この会計報告様式（Excel）を使用した場合でも、機関の代表者または会計経理取扱者の氏名を記名押印または署名後、PDF ファイルにてご提出をお願いします。

3. 提出期限

令和 7 年 4 月 24 日（木）正午まで

4. その他

- ① 本報告書（上記①研究報告のみ）は、当財団のHPに掲載すると共に、当財団が発行する『第 32 期 事業叢書（電子版）』の中で「令和 6 年度 助成事業成果報告」として令和 7 年 6 月上旬を目処に公表しますこと、ご承知おきください。
- ② この報告書の時期になりますと、所属研究機関の主に経理・事務担当者より「交付した助成金の使途変更等について」のお問い合わせをいただきますので、以下に回答を示します。必要に応じてご活用ください。

++++

貴機関に研究助成金または奨学寄付金として交付した資金については、申請書に記載の研究目的・計画に大幅な変更がない限り、貴機関の研究倫理及び会計規則等にて妥当と判断された使途について、当財団としては異議は申し上げません。

細かな各支出についての妥当性は、個々の研究者や貴機関に付託している、という姿勢です。変更があった場合の、使途の変更届、申請等のご不要ですので、その通りに研究報告及び/又は会計報告に記載の上、提出をお願いいたします。（証憑の添付も不要です）

当財団の研究助成については、社会的に有用、または工学技術の発展に寄与すると認めた研究に対して、研究者にあまりご負担をかけず、良い成果を早く出すことに注力して頂くことを目指しております。是非、この主旨を柔軟・適切に考えていただき、資金をご活用ください。

++++

- ③ 今後、当財団の研究助成が多少なりとも貢献できました査読つき論文の発表や書籍の上梓等が叶いました折には、是非ともご連絡をいただければと思います。（リンク先の URL があると助かります。）その折には、財団 HP 等でもご紹介させていただければ幸甚です。

送付先アドレス： kinen.zaidan@jcity.maeda.co.jp

以上

【資料】 採択後手続きへのアクセス

1. 採択後の手続きについて

注：以下のGraainの画面イメージは、サンプル画像です。
操作は実際の画面に従ってください。



- 1.1 Graainの右上のToDoアイコンを選択すると、
提出が必要な採択後手続きが表示されます。
※手続きが必要な場合、アイコンに赤いバッチが付きます。



- 1.2 表示された採択後手続きの中から、提出が必要な手続き
を選択してください。
※手続き名、提出期間にご注意ください。

Graain It Up財団

申請番号: 2023-09-001

申請情報 採択後手続き

未提出 残り16日 研究報告の提出

提出期間: 2025/01/01 09:00 ~ 2025/01/31 16:00

概要 研究報告の提出をお願いします。

研究報告の提出

研究報告の提出

研究報告の提出をお願いします。
アップロード可能なファイル形式: pdf
最大アップロード量: 15 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップ または [\[ファイルを選択\]](#)
(ファイル未アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます)

< 戻る 一時保存 提出

株式会社 び プライバシーポリシー び © Itup corporation.

1.3 選択した採択後手続きを入力する画面が表示されます。
画面に沿って、必要な入力項目・添付書類を入力してください

Graain It Up財団

申請番号: 2023-09-001

申請情報 採択後手続き

未提出 残り16日 研究報告の提出

提出期間: 2025/01/01 09:00 ~ 2025/01/31 16:00

概要 研究報告の提出をお願いします。

研究報告の提出

研究報告の提出

研究報告の提出をお願いします。
アップロード可能なファイル形式: pdf
最大アップロード量: 15 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップ または [\[ファイルを選択\]](#)
(ファイル未アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます)

< 戻る 一時保存 提出

株式会社 び プライバシーポリシー び © Itup corporation.

1.4 その他にも提出が必要な手続きがある場合は、プルダウンから選択し提出を行ってください。